



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULO DE PASSEIO, 0(ZERO) KM, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 (SETE) LUGARES, ANO/MODELO ATUAL, FABRICAÇÃO NACIONAL A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 O veículo especificado neste Termo de Referência será adquirido visando como objetivo suprir as demandas de serviços no que concerne à crescente demanda de suas atribuições, da Secretaria Municipal de Assistência Social. Considera-se também, que a frota utilizada para assegurar a continuidade e melhoria são veículos que não atendem as condições de atendimento e serviços prestados de nossa secretaria e unidades, tais como: transporte de servidores para execução de tarefas (atendimentos/serviços)/viagens.

Tendo como pontos relevantes às condições previstas de uso desse veículo, quais sejam os de realizar atendimentos da equipe multidisciplinar (servidores) tanto na zona urbana quanto na zona rural deste município, e trafegar em rodovias, estradas intermunicipais e interestaduais de acordo com a demanda de trabalhos existentes, atendendo assim com assiduidade a sociedade alto-garcense. O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, de Alto Garças/MT, presta serviços e atendimentos as famílias alto-garcense região (fazendas) que necessitam de atendimento da equipe técnica do CRAS e ter consequentemente ter acesso aos benefícios sócio assistenciais, tendo em vista que não existe transporte coletivo dentro do município.

Assim, a aquisição de um veículo - PASSEIO UTILITÁRIO - utilitário para o Cras e Secretaria é de suma importância, para que as equipes de técnicos/servidores tenham condições de trabalho e locomoção para atender as famílias/beneficiários e estes tenham acesso aos equipamentos públicos e representatividade em todos os seguimentos das políticas públicas. Como também possam participar de eventos realizados na cidade, regiões rurais do Município, como reuniões, conferências, palestras, capacitações entre outras. O serviço de proteção social básica tem um caráter preventivo e visa proporcionar a inclusão social, o fortalecimento dos vínculos –familiares e comunitários – e de acesso aos serviços públicos.

Tem por objetivo “prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários” (PNAS/2004), e a ampliação do acesso aos direitos. É destinada a população que vive em situação de vulnerabilidade social, decorrentes da: pobreza, privação (ausência de renda, precária ou nulo acesso aos serviços públicos), fragilização dos vínculos afetivos relacionados e de pertencimento social.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

3.1 Os itens a serem adquiridos, através de Certame Licitatório, assim como as Unidades de Medidas e Quantidades, são os constantes na Planilha abaixo:





PREFEITURA
ALTO GARÇAS - MT
TEMPO DE CRESCER
Gestão 2021-2024

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtd.	Preço Unit. Máximo	Preço Total
01	VEICULO DE PASSEIO, 0(ZERO) KM, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 (SETE) LUGARES, ANO/MODELO ATUAL, FABRICAÇÃO NACIONAL; COR SÓLIDA BRANCA; VEÍCULO AUTOMOTOR NOVO. DEVENDO TER NO MÍNIMO OS SEGUINTE REQUISITOS: MOTOR DE NO MÍNIMO 106 CV; MÍNIMO VÁLVULAS; FLEX; DIREÇÃO HIDRÁULICA; AR CONDICIONADO (QUENTE E FRIO); TRAVAS ELÉTRICAS DAS PORTAS E PORTA MALAS; CHAVE COM CONTROLE REMOTO DE DESTRAVAMENTO DAS PORTAS; BANCO DO MOTORISTA COM REGULAGEM DE ALTURA; VIDROS ELÉTRICOS; ALARME POR CONTROLE REMOTO; RODAS DE ALUMÍNIO DE NO MÍNIMO 15" COM PNEUS; FARÓIS COM REGULAGEM DE ALTURA; SENSOR DE ESTACIONAMENTO; TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 50 LITROS; GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) ANOS CONTRA DEFEITOS EM PEÇAS DE FABRICAÇÃO; MANUAL	UN	01	R\$: 107.750,81	R\$: 107.750,81





	TÉCNICO E DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; CERTIFICADO DE GARANTIA; EMPLACAMENTO E IPVA (O VEÍCULO DEVERÁ VIR COM IPVA QUITADO). O VEÍCULO DEVERÁ SER EMPLACADO E LICENCIADO NO MUNICÍPIO LICITANTE				
--	---	--	--	--	--

4. CUSTO ESTIMADO:

4.1 O custo estimado é no valor de **R\$ 107.750,81 (cento e sete mil e setecentos e cinquenta reais e oitenta e um centavos)**, conforme cotação de preços feita pela Secretaria Municipal de Assistência Social de acordo com as exigências legais.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

5.1 O veículo deve estar em conformidade com o PROCONVE – Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores.

6. PRAZO DE ENTREGA:

6.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue pela vencedora do certame licitatório no prazo de até 30 (trinta) dias úteis a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, em dias úteis, no horário de 07h as 11h00min e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, localizado na Av. Coronel Cajango, em frente o Canil Municipal, Bairro Barro Preto, CEP. 78.770-000, Alto Garças – MT.

7. GARANTIA:

7.1 Garantia de fábrica de no mínimo de 12 (doze) meses sem limite de quilometragem, a partir do recebimento definitivo dos veículos pelo município atestado em nota fiscal.

7.2 Se, a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.

8. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE:

8.1 O objeto licitado será recebido:

8.1.1 Provisoriamente, pelo responsável, através de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal/Fatura (contendo descrição do objeto ofertado pela empresa) e/ou no conhecimento de transporte, devidamente datado e assinado, a fim de verificar a conformidade (compatibilidade) do material com a especificação (Art. 73, inciso II, alínea a, da Lei nº 8.666/93).

8.1.2 Definitivamente, pelo responsável pelo respectivo recebimento, depois de verificada a qualidade e quantidade do objeto contratado, bem como a sua consequente aceitação mediante carimbo e assinaturas (atesto e visto) apostos no verso da Nota Fiscal (Art. 73, inciso II, alínea b, da Lei nº 8.666/93).





8.1.3 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do objeto fornecido cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

8.1.4 Caberá à CONTRATANTE rejeitar no total ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações, imperfeições e/ou vícios de fabricação, ou com falhas de funcionamento.

8.1.5 Na hipótese de ocorrer a inobservância de qualquer condição determinada para a Aquisição do objeto deste Termo de Referência, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93. 8.2 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas IMPRORROGÁVEIS, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento do(s) veiculo(s), mediante a apresentação da(s) Nota Fiscal(s).

9.2 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento.

9.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

9.4 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT).

9.5 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

9.6 A nota fiscal deverá ser preenchida com as descrições dos itens constantes na Ordem de Fornecimento, bem como quantidade, valor unitário, valor total de cada item e valor total da nota, ou seja, em conformidade com a proposta de preços apresentada no processo licitatório.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:

10.1 Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços até 3 (três) dias úteis após seu recebimento.

10.2 Será responsabilidade da Contratada o transporte e a entrega do veículo sem que haja qualquer custo pela Contratante.

10.3 A empresa vencedora deverá atender na íntegra às especificações contidas neste Termo de Referência.

10.4 Comunicar a Administração por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações, acontecimentos ou motivos de força maior que impeçam, mesmo que temporariamente, de garantir o fornecimento total ou parcial;

10.5 Fornecer o objeto contratado conforme especificações e preços indicados na licitação supracitada e registrados em ata.





10.6 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no cumprimento das obrigações deste Processo Licitatório, ficando, ainda, a Prefeitura isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

10.7 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Prefeitura de Alto Garças/MT referentes ao objeto licitado.

10.8 Entregar o objeto contratado acompanhado da Nota Fiscal correspondente, observando que o ônus decorrente desta deverá ser por conta da CONTRATADA.

10.9 Em obediência a Lei Ferrari nº 6.729/1979 e Convênio ICMS nº 64/2006, de 07/07/2019, a Nota Fiscal deverá ser emitida pelo fabricante, ou concessionária autorizada, diretamente ao órgão adquirente, e o 1º emplacamento deverá ser em nome do órgão adquirente.

10.10 A CONTRATADA deverá manter sempre atualizado o seu endereço, telefone, e-mail e meios de contato junto à CONTRATANTE, bem como o nome de um responsável da contratada para futuros contatos.

10.11 A CONTRATADA obriga-se a fornecer o(s) veículo(s) novo(s), zero-quilômetro(s), com duas chaves e com os manuais do proprietário, de manutenção e certificado de garantia.

10.12 Substituir, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, o veículo que apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência com que as ocorrências técnicas corretivas tenham sido realizadas nas concessionárias do fabricante, durante a vigência da garantia;

10.13 Prestar serviço de assistência técnica gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, o veículo que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus para a contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis;

10.14 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 15 (quinze) dias corridos, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrente de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante;

10.15 Entregar o(s) veículo(s) devidamente emplacados, com seguro obrigatório pago e licenciados em nome da Prefeitura Municipal de Alto Garças.

10.16 Em hipótese alguma serão aceitos o objeto em desacordo com as condições pactuadas, ficando a cargo da contratada a substituição de materiais/serviços com problemas.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT

11.1 Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do objeto.

11.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues pela empresa vencedora fora das especificações exigidas no Edital e seus anexos.

11.3 Emitir nota de empenho correspondente ao objeto contratado, que comprove a aquisição dos veículos pela Prefeitura de Alto Garças/MT, bem como disponibilizar em tempo hábil para a CONTRATADA.

11.4 Aplicar, sempre que cabível, as penalidades previstas neste instrumento





convocatório, bem como nas legislações correlatas vigentes.

11.5 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, às dependências da CONTRATANTE, para entrega do objeto licitado.

11.6 Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado.

11.7 Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento cujo padrão de qualidade não esteja condizente com as especificações contidas no edital, e seus anexos. Comunicando-a ainda os casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções para que a mesma adote medidas indispensáveis a sua regularização e ao cumprimento do que foi solicitado.

11.8 Notificar a CONTRATADA, por escrito, quando da ocorrência de eventuais imperfeições ou distorções quanto à qualidade dos veículos, fixando prazo para sua correção.

11.9 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

11.10 Exigir a comprovação de que durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

12.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Poder Executivo Municipal ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Administração.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1 A ata de registro de preços que será firmado entre as partes terá vigência de 12 (doze) meses corridos, contados a partir da assinatura.

14. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

14.2 Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

14.3 Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

14.4 Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

14.5 Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta de preços e edital de licitação e anexos.

Alto Garças-MT, 14 de junho de 2021.





PREFEITURA
ALTO GARÇAS - MT
TEMPO DE CRESCER
Gestão 2021-2024

GISELE DENISE LIMA SINGOLANO
Secretária Municipal de Assistência Social

